

Ejemplo de presupuesto fotográfico

Cotización ficticia para mostrar cómo completar la plantilla descargable. Los importes se expresan en moneda local.

Presupuesto n.º	2026-015	Fecha	19/09/2026
Válido hasta	04/10/2026	Moneda	Moneda local

Datos del profesional y del cliente

Profesional	Estudio Luz	Cliente	Cliente de ejemplo
Teléfono	+00 000 000 000	Teléfono	+00 000 000 001
Correo	contacto@ejemplo.com	Correo	cliente@ejemplo.com

Descripción del servicio

Tipo de servicio	Sesión fotográfica	Fecha	A convenir
Lugar	Ciudad de ejemplo	Duración	2 horas

Servicios y precios

N.º	Servicio o producto	Cantidad	Precio unitario	Importe
1	Sesión fotográfica	1	300,00	300,00
2	Retoque adicional	10	8,00	80,00
3	Traslado	1	20,00	20,00

Subtotal	400,00
Descuento (0 %)	0,00
Impuestos (0 %)	0,00
TOTAL	400,00
Anticipo o reserva (40 %)	160,00
Saldo pendiente	240,00

Entregables y forma de pago

Fotografías finales	30 imágenes editadas	Formato	JPG en alta resolución
Entrega	Galería privada	Plazo	10 días hábiles
Anticipo	40 % para reservar	Saldo	Al entregar

Condiciones del servicio

Estas cláusulas son un ejemplo. Deben adaptarse al servicio, al acuerdo con el cliente y a la legislación aplicable.

1. Reserva y vigencia. La fecha se reserva cuando el cliente acepta el presupuesto y se acredita el anticipo. Los precios son válidos hasta el 4 de octubre de 2026.

2. Alcance del servicio. La cotización comprende los servicios detallados en la primera página. Las horas extra, traslados no previstos, impresiones y trabajos adicionales se cotizan por separado.

3. Selección y correcciones. El profesional realizará la selección y edición final. Se incluye una ronda de correcciones sobre las imágenes entregadas.

4. Derechos de uso. La autorización debe indicar si el uso es personal o comercial y, cuando corresponda, sus medios, territorio y plazo.

5. Portafolio y privacidad. La publicación de imágenes identificables en el portafolio o en redes sociales requiere la autorización correspondiente.

6. Cancelaciones y reprogramaciones. Las partes acordarán por escrito los plazos, cargos y condiciones aplicables ante cambios, cancelaciones o situaciones imprevistas.

7. Conservación de archivos. El profesional informará durante cuánto tiempo conservará los archivos después de la entrega final.

Aceptación

Profesional	Cliente
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: _____	Nombre: _____
Fecha: _____	Fecha: _____

Aviso: este ejemplo no reemplaza una factura, un contrato ni el asesoramiento legal, contable o fiscal aplicable en cada país.